

A JOB INTERVIEW Useful Vocabulary

Conversation about a job

Interviewer: So why did you decide to **apply for this job** ?

Candidate: Well, **I've always wanted to work in this sector** and I feel I have the right profile and experience for the post.

I.: Tell me a bit about your experience.

C.: Well, **my background is in administration. In my previous job I was responsible for the day-to-day running of** a small but busy office. **I'm keen to work** in a larger organization which will allow me **to develop my existing skills** and take on new responsibilities.

I.: This job involves working **under pressure** and **to tight deadlines**. How would you cope with that ?

C.: Well, I enjoy a challenge and work better under pressure. But I believe in **proper planning and time management** to **get the job done efficiently**.

I.: What has been your biggest problem in your work to date ?

C.: Well, when I **took up the post** of office manager everyone was spending too much time in meetings which seemed to go on for ever. I **rescheduled our meetings** to just before lunch and they started to go much quicker. Productivity went right up and earned me a **pay rise**. So my biggest problem **turned out to be my greatest achievement** ...

More job interview idioms

What are your ambitions ?: Quelles sont vos ambitions ?

My particular specialization is in ... : Je suis particulièrement compétent en ...

I'm a good team player : je travaille bien en équipe

I'm able to work both to a brief and on my own initiative : je peux aussi bien travailler en suivant des directives ou de manière autonome

To apply for a job: poser sa candidature pour / à un poste

I've always wanted to work in this sector: J'ai toujours voulu travailler dans ce secteur

my background is in administration: mon expérience est dans l'administration

In my previous job I was responsible for: dans mon précédent poste, j'étais responsable de ...

the day-to-day running of the office: la gestion quotidienne du bureau

I'm keen to work: je suis impatient de travailler

to develop one's existing skills: développer ses compétences actuelles

under pressure: sous une certaine pression

to tight deadlines: dans des délais serrés

proper planning and time management: une bonne planification et une bonne gestion du temps

get the job done efficiently: être efficace dans son travail

take up a post: assumer un poste

reschedule a meeting: changer l'heure d'une réunion

pay rise: hausse de salaire

turned out to be my greatest achievement: ... s'est avéré ma plus grande réussite

I have good written and oral communication skills : je suis bon en communication écrite et orale

I have developed strong leadership skills: j'ai de bonnes compétences pour diriger

I'm experienced in problem solving: j'ai une bonne expérience pour résoudre les problèmes

I have good organizational skills: je suis quelqu'un de très organisé

I'm able to accept responsibility : je sais assumer les responsabilités

This would be a unique opportunity for me : cela représenterait pour moi une occasion unique

I would welcome the chance / opportunity to ... : je me réjouirais de la possibilité de ...

I'm very excited by the prospect of ... : je suis très enthousiasmé par la possibilité de ...

My strategy for prioritizing is ... : ma stratégie pour établir les priorités est ...

I would really look forward to the opportunity of using the skills and experience I

have in a new context : j'apprécierais beaucoup de pouvoir développer dans un cadre nouveau mes compétences et mon expérience.

Taken from *Today In English*, october 2001

Et pour rappel:

Rencontrer son interlocuteur :

"Good morning / afternoon / evening Sir / Madam"

Se présenter:

"My name's Paul Morgan"

Comment répondre :

"How do you do ? " *enchanté (de faire votre connaissance)*

"Pleased to meet you" : *Très heureux de vous rencontrer*

"I'm sorry, I didn't (quite) catch your name" *Excusez-moi, je n'ai pas (bien) saisi votre nom*

Solliciter une explication :

"I'm sorry, I didn't (quite) understand" *Je suis désolé, je n'ai pas (très bien) compris*

"Can you explain what you mean ? " *Pouvez-vous expliquer ce que vous voulez dire ?*

"Would you mind repeating what you just said? " *Pouvez-vous répéter ce que vous venez de dire?*

Les loisirs :

"What do you like doing in your spare time? " *Qu'est-ce que vous aimez faire pendant votre temps libre ?*

"What are you interested in ? "

"Do you like sports? "

"I like going to the cinema"

"I'm fond of (listening to) music" *J'aime beaucoup la musique*

"I'm interested in American literature

"I don't like sport much, but I enjoy playing golf" *Je n'aime pas beaucoup le sport, mais j'aime beaucoup jouer au golf*

Evoquer sa situation personnelle:

"I'm a junior in Fresnel high school in CAEN" *Je suis en première au lycée Fresnel à CAEN*

"I'm studying economics" *J'étudie l'économie*

Parler de ses expériences:

" I spent a year / month / week in London studying English at X University / grammar School"

J'ai étudié l'anglais pendant un an / un mois / une semaine à l'université de X/ au lycée de X

"I was given training in ..." *J'ai reçu une formation sur / en ...*

Quitter son interlocuteur :

"Goodbye"

"It was nice meeting you" *Je suis heureux d'avoir fait votre connaissance*